

# Comment concevoir un questionnaire pour une enquête quantitative ?

Gaëlle Coz, PUD-UP, 12 décembre 2023

# Plan de la présentation

---

- Introduction
- Description des principaux types de questions, leurs avantages et inconvénients
- Recommandations sur l'énoncé des questions
- Recommandations sur la structuration du questionnaire
- Les erreurs de réponse et le lien entre questionnaire et traitement des données

# Processus d'élaboration d'une enquête

---

- Définir les objectifs de l'enquête
- Déterminer le champ de l'enquête (la population cible)
- Effectuer l'échantillonnage (sélection de l'échantillon)
- Choisir le mode de collecte (face-à-face, papier, web...)
- Concevoir le questionnaire et le tester
- Collecter les données
- Traiter les données
- Analyser les données et interpréter les résultats
- Publier et diffuser les résultats

# Définition et enjeux

---

## Définition

Un questionnaire est une série de questions conçues pour obtenir d'un répondant de l'information sur un sujet.

Il constitue le moyen de collecter les données

## Enjeux

- au cœur du processus de collecte des données
- répercussions importantes sur la qualité des données
- répercussions aussi sur l'image de l'institution

# Processus de conception d'un questionnaire

---

- Formulation des objectifs de l'enquête
- Consultation avec les utilisateurs des données et les répondants
- Examen des questionnaires précédents
- Version provisoire du questionnaire
- Examen et révision du questionnaire
- Test et révision du questionnaire
- Touche finale apportée au questionnaire

# Question ouverte

---

- Ne donne pas les catégories de réponse à l'enquêté
- L'enquêté donne une réponse intégrale dans ses propres mots
- Peut aussi servir à obtenir des données chiffrées exactes

**Quel est le problème le plus important en France ?**

---

---

---

**Quel âge avez-vous ?**

**Avez-vous des remarques à ajouter ? (en fin de questionnaire)**

# Question fermée

---

- Comprend des catégories de réponse inscrites sous la question
- L'enquêté répond à une question fermée en cochant une réponse

**Quel est le problème le plus important en France ?**

*(Une seule réponse possible)*

- Chômage
- Éducation
- Santé
- Environnement
- Sécurité
- Autre

# Question ouverte versus question fermée

---

Question ouverte	Question fermée
<ul style="list-style-type: none"><li>+ Donne l'occasion au répondant de s'exprimer</li><li>+ Réponse exprimée sans être influencé par des catégories de réponse</li><li>- Risque d'interprétation de la question de différentes façons (sens large)</li> <li>- Charge cognitive du répondant</li><li>- Nécessite du temps</li><li>- Collecte, saisie et codage plus difficile</li><li>- Plus exposé aux erreurs</li><li>- Traitement plus cher</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effort pour élaborer les catégories de réponse</li><li>- Les catégories de réponse doivent être exclusives et exhaustives</li><li>+ Donne une indication sur la façon d'interpréter la question</li><li>- Le répondant peut se sentir obligé de choisir une catégorie de réponse</li><li>- Les catégories de réponse peuvent trop simplifier</li><li>+ Plus facile à répondre</li><li>+ Plus rapide</li><li>+ Collecte et saisie plus facile</li><li>+ Moins exposé aux erreurs</li><li>+ Traitement moins cher</li><li>+ Analyse des données plus facile</li></ul>

# Les différents types de question fermée

---

- Question de type booléen
- Question à choix unique
- Question à choix multiples
- Question avec classement
- Question avec échelle d'évaluation

# Question de type booléen

---

- Question avec deux choix de réponse
- Sert à répartir les répondants en deux groupes distincts
- Sert à filtrer les répondants afin d'éviter de poser une série de questions aux répondants non concernés par ces questions

**Avez-vous fumé des cigarettes hier ?**

- Oui
- Non

→ *Si Non, passez à la question 14*

# Question à choix unique

---

→ Demande au répondant de sélectionner une réponse parmi plusieurs choix

**Quel est votre moyen de communication préféré pour rester en contact avec vos proches ?**

*(Une seule réponse possible)*

- Appels téléphoniques
- Messagerie instantanée (ex : WhatsApp, Messenger)
- Réseaux sociaux (ex : Facebook, Instagram)
- Emails
- Autre (*précisez*) \_\_\_\_\_

# Question à choix multiple

---

→ Demande au répondant de sélectionner au moins une réponse dans la liste

**Quel genre de film appréciez-vous ?**

*(Plusieurs réponses possibles)*

- Comédie
- Action
- Drame
- Science-fiction
- Horreur
- Documentaire

# Catégories exclusives et exhaustives

---

- Les catégories de réponse ne doivent pas se chevaucher
- Les réponses proposées doivent envisager l'ensemble des possibles

## Quel âge avez-vous ?

- de 20 à 30 ans
- de 30 à 40 ans
- de 40 à 50 ans
- 50 ans ou plus



## Quel âge avez-vous ?

- moins de 20 ans
- de 20 à 29 ans
- de 30 à 39 ans
- de 40 à 49 ans
- 50 ans ou plus

# Question de classement

---

→ Demande au répondant d'ordonner les catégories de réponse

**Classez les éléments suivants en fonction de leur impact sur l'environnement, du plus néfaste au moins néfaste**

*(Inscrire « 1 » pour le plus néfaste, « 2 » pour le plus néfaste en second lieu, etc.)*

- \_\_\_ Utilisation de plastique
- \_\_\_ Consommation d'énergie
- \_\_\_ Émissions de carbone
- \_\_\_ Production de déchets
- \_\_\_ Utilisation d'eau

# Échelle d'évaluation (échelle de Likert)

---

- Demande au répondant d'évaluer la réponse
- Utiliser de 2 à 10 catégories
- Proposer une réponse neutre ?
- Considérer l'ajout de la catégorie « Ne sais pas - Pas d'opinion »
- Préférer l'échelle d'évaluation au classement

**Êtes-vous satisfait de la formation que vous avez suivie ?**

- Très satisfait
- Satisfait
- Insatisfait
- Très insatisfait

# Recommandations sur l'énoncé des questions

---

Objectifs :

- L'enquêté comprend la question
- L'enquêté est capable d'y répondre
- L'enquêté accepte de répondre

# La formulation de la question

---

- Adopter une forme interrogative
- Formuler une phrase complète au lieu de fragments de phrase ou de mots clés
- Ne poser qu'une seule question à la fois
  - Décomposer les questions complexes en une série de questions simples
  - Attention à la double question dans une seule question (ex : question avec le mot *et* ou le mot *ou*)
- Éviter les structures de phrase contenant une double négation

## VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

1) En 2014, vous avez exercé un emploi salarié dans l'administration désignée ci-dessous :

ADMINISTRATION1  
ADMINISTRATION2

2) Êtes-vous toujours en activité au sein de cette administration ?

• Oui  • Non

Si non quand l'avez-vous quittée ?

• Mois   • Année

Pour quelle raison ?

- Changement d'administration.....
- Départ à la retraite.....
- Départ définitif de la fonction publique (fin de contrat, démission...).....
- Disponibilité ou autre sortie temporaire (détachement...).....
- Autre.....

En 2018, vous avez exercé un emploi salarié dans l'administration désignée ci-dessous :

➔ 1. Êtes-vous toujours en activité au sein de cette administration ?

- Oui
- Non

➔ Si oui, passez à la question 4.

➔ 2. Si vous n'êtes plus en activité dans cette administration, quand l'avez-vous quittée ?

Indiquez le mois et l'année.

/

➔ 3. Pour quelle raison avez-vous quitté cette administration ?

Une seule réponse possible.

- Changement d'administration
- Départ à la retraite
- Départ définitif de la fonction publique (fin de contrat, démission...)
- Disponibilité ou autre sortie temporaire (détachement...)
- Autre

Source : Insee, Enquête Fonction publique d'État 2015 et 2019

Source : Insee, Enquête mensuelle de conjoncture dans l'industrie et le bâtiment, avant 2018 et en 2018

## VI - COMMENT UTILISEZ-VOUS VOTRE CAPACITE DE PRODUCTION ?

*Veillez cocher d'une croix la case qui convient.*

Existe-t-il des obstacles à l'accroissement de votre activité ? ..... OUI  NON

**Si OUI, s'agit-il ?**

- d'une demande insuffisante .....
- de conditions climatiques défavorables .....
- de l'insuffisance d'un personnel que vous avez du mal à accroître .....
- de l'insuffisance de votre équipement ou de votre matériel .....
- de contraintes financières .....
- de difficultés d'approvisionnement .....
- d'autres facteurs (préciser) .....

## VI - COMMENT UTILISEZ-VOUS VOTRE CAPACITÉ DE PRODUCTION ?

→ 1. Existe-t-il actuellement des obstacles à l'accroissement de votre activité ?

- Oui
- Non

→ 2. De quels obstacles s'agit-il ?

*Plusieurs reponses possibles*

- d'une demande insuffisante
- de conditions climatiques défavorables
- de l'insuffisance d'un personnel que vous avez du mal à accroître
- de l'insuffisance de votre équipement ou de votre matériel
- de contraintes financières
- de difficultés d'approvisionnement
- d'autres facteurs

**L'année prochaine, envisagez-vous de laisser votre voiture à la maison et de prendre le bus pour aller au travail ?**

- Oui
- Non

**Ne pensez-vous pas que l'Union Européenne ne doit pas autoriser l'utilisation du glyphosate?**

- Oui
- Non



**Pensez-vous que l'Union Européenne doit autoriser l'utilisation du glyphosate ?**

- Oui
- Non

# Nécessité de clarté

---

- Utiliser des mots simples, du quotidien, faciles à comprendre
- Adapter le vocabulaire à la population cible
- Éviter les termes techniques ou le jargon spécialisé
- Si les termes techniques sont nécessaires, les préciser ou les définir
- Définir les acronymes et les abréviations
- Préciser les périodes de référence

# Les questions à caractère sensible

---

- Risque d'obtenir une réponse biaisée (le répondant donne une réponse socialement acceptable)
- Peut nécessiter une mention d'information RGPD en début de questionnaire

**Avez-vous conduit sous l'effet de l'alcool?**

**Quel est votre revenu?** (utiliser des tranches de revenu)

**Combien pesez-vous?**

# Les espaces et options de réponse

---

- Préciser dans quelle unité de mesure la réponse est attendue  
L'unité doit être cohérente avec la formulation de la question
- Dans une question fermée, distinguer « valeur nulle » et non-réponse partielle
  - la liste des réponses doit envisager l'ensemble des possibles

**Au cours des trois derniers mois, en dehors de chez vous, vous avez utilisé internet...**

*Plusieurs réponses possibles*

- Sur votre lieu de travail
- Sur votre lieu d'étude
- Chez des membres de votre famille, des amis, voisins
- Dans un autre lieu (cybercafé, bibliothèque, hôtel, aéroport etc.)



**Au cours des trois derniers mois, avez-vous utilisé internet en dehors de chez vous?**

- Oui
- Non

**Au cours des trois derniers mois, dans quels lieux avez-vous utilisé internet en dehors de chez vous?**

*Plusieurs réponses possibles*

- Sur votre lieu de travail
- Sur votre lieu d'étude
- Chez des membres de votre famille, des amis, voisins
- Dans un autre lieu (cybercafé, bibliothèque, hôtel, aéroport etc.)

# Recommandations sur la structuration du questionnaire

---

Structurer le questionnaire pour le répondant mais aussi pour l'enquêteur, pour la saisie et le codage des données

- Introduction
- Ordonnancement des questions
- Instructions
- Mise en page
- Mise en forme

# En introduction

---

- Donner le titre ou le sujet de l'enquête
- Identifier le commanditaire de l'enquête
- Exprimer l'objectif de l'enquête
- Expliquer pourquoi il est important de répondre au questionnaire
- Inviter l'enquêté à participer
- Garantir que les réponses seront confidentielles
- Préciser comment le répondant pourra avoir accès aux résultats de l'enquête

# Ordonnancement des questions

---

- Poser la première question directement sur l'objectif de l'enquête en ciblant tous les enquêtés
- Commencer par des questions faciles à répondre
- Enchaîner avec une suite logique de questions
- Regrouper les questions sur un même sujet
- Utiliser un énoncé de transition lorsqu'un nouveau sujet est abordé
- Poser les questions sensibles en contexte, ni trop tôt, ni à la fin d'un long questionnaire
- Poser les questions socio-démographiques en fin de questionnaire et expliquer pourquoi elles sont posées

# Instructions

---

- Placer les instructions au sein du questionnaire (éviter sur une page distincte)
- Formuler des instructions courtes et pédagogiques après la question
- Envisager d'utiliser une question filtre plutôt qu'une instruction (lorsque l'instruction concerne la définition du champ de la question)

*Si vous êtes enseignant et bénéficiez de toutes les vacances scolaires, passez à la question 26*

**Êtes-vous enseignant du primaire ou du secondaire ?**

Oui → *Si oui, passez à la question 26*

Non

- Définir précisément les périodes de référence

# Mise en page

---

- Adopter un sens de lecture homogène
- Titrer chaque partie
- Indiquer clairement le début de chaque question (et de chaque partie)
- Aligner les questions et les espaces de réponse
- Faciliter la compréhension des filtres (questionnaire papier)
- Éviter de scinder une question sur deux pages (questionnaire papier)
- Aérer le texte pour faciliter le cheminement dans le questionnaire

# Mise en forme

---

- Associer un style à chacun des éléments du questionnaire (titre de partie, sous partie, libellé de question, instructions, réponse, messages de contrôle)
- Mettre en relief et uniformiser les espaces de réponse
- Limiter l'usage d'images ou de graphiques

# Les erreurs de réponse

---

**Définition :** C'est la différence entre la réponse réelle et la réponse effectivement donnée par le répondant.

**Principales sources d'erreur :** le questionnaire, le répondant, l'enquêteur

**Les principaux types d'erreur de réponse :**

- Erreur de compréhension
- Erreur de mémoire
- Biais de réponse (questions sensibles)
- Erreur d'estimation (évaluation quantitative)

**Comment les réduire ?**

- Bien concevoir le questionnaire
- Tester le questionnaire
- Bien former les enquêteurs

# Les erreurs de réponse dues à l'enquêteur

---

- L'enquêteur modifie la formulation d'une question
- L'enquêteur fait une erreur dans l'enregistrement de la réponse (inattention, intentionnellement, mauvaise interprétation)
- L'enquêteur fait une erreur dans la mesure directe d'une caractéristique (ex: pression artérielle)
- L'enquêteur influence l'enquêté, suite à sa réaction aux réponses de l'enquêté

# Tester le questionnaire

---

- Objectifs : identifier et minimiser les difficultés et les erreurs
- Avant le test, examiner et réviser le questionnaire en interne puis avec un regard extérieur (experts du domaine d'étude, experts en conception de questionnaire, enquêteurs, personnes appartenant à la population cible)
- Tester auprès de répondants « représentatifs » de la population cible
- Après le test, ajuster le questionnaire et le valider

# Lien entre questionnaire et traitement des données

---

**Traitement** : mise en forme des réponses du questionnaire obtenues pendant la collecte pour pouvoir analyser les données

- Les opérations de traitement, notamment le codage doivent être réfléchies pendant la phase de conception du questionnaire puis testées
- Attribuer un numéro d'identification unique à chaque questionnaire pour faciliter le contrôle des données

# Pour aller plus loin

---

- [Méthodes et pratiques d'enquêtes](#), Statistique Canada (2010)
- [Conception de questionnaires auto-administrés](#), document de travail Insee, décembre 2021

Merci pour votre attention

Des questions ?