

# Commande de clé

## Etape 1 : Désignation de la demande

Date : ... / ... / 202...

Prix d'une clé de bureau : **40,05 Euros** (HT)

Laboratoire : .....

N° de Bureau : ...                      Nombre de clé : ...

Préciser le Numéro de clé sur le bon de commande : .....

**Plan de combinaison VACHETTE : 110 667** - Spécimen de clé :  Radial SI (clé mécanique)

## Etape N°2

Le Directeur de laboratoire s'engage à rembourser le MSHS via une facture interne correspondant au montant de la facture du fournisseur CACC.

## Validation par le Directeur de laboratoire:

Laboratoire : Migrinter	Signature : .....
-------------------------	-------------------

## Etape 3 : Le service Gestion de la MSHS édite un bon de commande :

### **CACC**

Centre de Gros ZI République  
86000 Poitiers - Tel : 05 49 30 31 90

Code fournisseur : 1183 - **Compte client MSHS : 720 95**

## Etape 4 :

La MSHS Transmet le bon de commande au régisseur qui assurera la liaison avec le fournisseur ; la livraison des clés au laboratoire (2 semaines plus tard)

## Adresse de livraison :

Maison des Sciences de l'Homme et de la Société (MSHS)

A l'attention de François DEBIEN

Bâtiment **A5**, 5 Rue Théodore LEFEBVRE, TSA 21103, 86073 POITIERS CEDEX 09

## Adresse de facturation :


**UNIVERSITE DE POITIERS**

**Agence Comptable - Service facturier – U80**

**15 rue de l'Hôtel Dieu - TSA 21121**

**86073 POITIERS CEDEX 09**

Contact : François DEBIEN - Responsable technique du bâtiment de la MSHS

 **06 86 07 83 80** - E-mail : francois.debien@univ-poitiers.fr

Document réalisé par François DEBIEN et actualisé en Février 2020