

## **MSHS de Poitiers - Commission Documentation / IST**

### **Compte-rendu de la réunion du mardi 10 décembre 2019**

*Présents* : Jean-François Rouet (CeRCA, responsable de la Commission), Rodolphe Defiolle (MSHS), Nathalie Marlet (MSHS), Thierry Olive (direction MSHS), Nicolas Pinet (Directeur adjoint, SCD Université de Poitiers), Carole Tardif (MIGRINTER), Gilles Dubus (MIGRINTER), Mohamed Taabni (Ruralités), Stéphanie Netto (TECHNE), Benjamin Bordas (CeRCA), Julien Lalu (CRIHAM), Hugo Dupont (GRESKO), André Magord (MIMMOC), Sylvie Josserand (CRLA), Michaël Nauge (FoReLLIS).

#### *Ordre du jour* :

#### **A - Informations générales**

##### *1- Vie du Centre de Documentation :*

- *Périodiques fonds CeRCA*
- *Programme Manifestation Café-Lectures Rentrée janvier-mars 2020*
- *Fonds Jacques Gilard – CRLA*
- *Fonds Agence régionale pour l'Orientation, la Formation et l'Emploi en Nouvelle Aquitaine – GRESKO (transfert et traitement documentaire)*
- *SGBM Alma – SCD Université de Poitiers*

##### *2- Réaménagement –Espaces de détente-coworking Centre de documentation*

#### **B - Dossiers en cours**

##### *1- Chantier de ré-informatisation du catalogue*

- *Labellisation « CollEx-Persée » fonds Acadie*
- *Site Internet « CollEx-Persée »*
- *AAP collaboratifs Numérisation enrichie et services à la recherche 2019/2020*

##### *2-Chantier de ré-informatisation du catalogue*

##### *3-HAL*

- *Vacation Thaïs Lagarde*
- *Enquête de satisfaction Service Documentation/IST*

#### **C - Questions diverses**



Jean-François Rouet ouvre la séance. Il présente le déroulement de la réunion en deux temps : une première partie consacrée aux questions / informations générales pour le Centre de documentation puis une deuxième partie sur des points dont la Commission doit discuter.

## **A – Informations générales**

### 1) – Vie du Centre de Documentation :

#### **- Périodiques fonds CeRCA**

Nathalie Marlet fait un rappel sur le dossier en cours. Suite à l'état des lieux réalisé en avril dernier sur l'état du fonds papier des 79 revues du CeRCA, 3 listes distinctes ont été établies. La première de 46 titres qui ont un accès électronique couvre notre état de collection papier ; la seconde, de 10 titres avec un accès électronique partiel ; la 3<sup>ème</sup> de 23 titres n'ayant pas d'accès électronique. L'objectif de cette étude est de pouvoir libérer 50 mètres linéaires pour déplacer le fonds GRESCO, et réunir les fonds Jean-Claude Guillon et le fonds général FoReLLIS en un même lieu.

Ces 3 listes ont été transmises à Nicolas Vibert pour discussion au conseil du laboratoire du 2 septembre 2019. Le conseil de laboratoire a décidé de conserver au Centre de documentation les titres n'ayant pas d'accès électronique, ceux ayant un accès partiel ainsi que 5 titres phares de la liste avec accès électronique (Behavioral science, Journal of experimental psychology, Les cahiers de l'analyse des données, Psychological review, Psychometrika). Les collections papier restantes représenteront 30 mètres linéaires. 40 mètres linéaires seront donc libérés (53 en additionnant les rayonnages vides).

La mise en carton des revues sera effective début 2020. Une proposition de don sera également faite à M. Marzac, président de la Société des auteurs francophones début 2020.

#### **- Programme Manifestation Café-Lectures Rentrée janvier-mars 2020**

Le comité d'organisation des Café-lectures est composé de 7 personnes :

Prospection, Communication, Animation : Audrey Brosset, Nathalie Marlet

Communication, Animation : Rodolphe Defiolle

Conception Affiche : Carole Tardif

Captation Vidéo ; montage mise en ligne sur la chaîne UPTube : Yves Almecija

Logistique café : Valérie Marceteau ; François Debien

Depuis la mise en place de cette manifestation (novembre 2017), 32 Café-lectures ont eu lieu.

Prochaine programmation : Jeudi 12 décembre, Sylvie Hanote et Gilles Col : Accord et désaccord (Café-lecture annulé information en date du 11 déc. 2019)

2020 : 9 janvier : Nelly Robin, Migrinter

16 janvier : Bruno Duvauchelle, TECHNE

13 février : Céline Bergeon, Migrinter

En attente de date : Gilles Col, FoReLLIS, Frédéric Chauvaud, CRIHAM

#### **- Fonds Jacques Gilard – CRLA**

Jacques Gilard était professeur de littérature latino-américaine à l'université de Toulouse, directeur de l'IPEALT (Institut multidisciplinaire d'études latino-américaines de Toulouse) et des magazines Caravelle et l'Ordinaire Latino-américain. Il est décédé en 2008. Sa fille Céline a fait don de la bibliothèque de son père au CRLA au mois de décembre 2013. Le don a été complètement traité dans le catalogue informatisé. Il contient 2143 unités de conservation. Ses principales thématiques portent sur la littérature colombienne en grand majorité, cubaine, salvadorienne, argentine et uruguayenne (histoire, poésie, contes, fiction, romans, essais). Le fonds CRLA compte désormais 7826 ouvrages.



### **- Fonds Agence régionale pour l'Orientation, la Formation et l'Emploi en Nouvelle Aquitaine – GRESCO (transfert et traitement documentaire)**

Une convention de don sortant entre l'agence régionale pour l'orientation, la formation et l'emploi, Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine et la MSHS de Poitiers a été signée le 18 février 2019. Après traitement, ce fonds de 203 ouvrages est venu enrichir le fonds GRESCO (697 livres). Ils portent principalement sur la formation des adultes, la formation professionnelle et l'apprentissage.

### **- SGBM Alma – SCD Université de Poitiers**

Le SCD (Service Commun de la Documentation) de l'Université de Poitiers va changer de logiciel documentaire en 2020. Le SGBM (Système de Gestion de Bibliothèque Mutualisé) qui a été choisi est commercialisé par la Société Ex-Libris et se nomme Alma. En tant que bibliothèque associée au SCD, nous sommes concernés par ce changement de logiciel.

Le calendrier 2020 :

29 janvier : Migrations des données – Base test

Avril-Mai : Formation des personnels de bibliothèques

29 mai : Arrêt des prêts-retours dans le logiciel AbNet

04 juin : Alma est en production

J.-F. Rouet soulève la question de la formation à la recherche documentaire en Licence psychologie, qui contient une présentation de l'actuel site Web ; Ce changement de logiciel va impliquer une mise à jour concernant ce module. J.-F. Rouet propose que le SCD contacte les composantes d'enseignement pour les alerter sur ce point afin que les chargés d'enseignement puissent mettre à jour leurs documents pédagogiques.

### **- Réaménagement – Espaces de détente coworking Centre de documentation :**

Il s'agit de la phase 3 du réaménagement du Centre de documentation. L'acquisition de nouveaux mobiliers a été faite en septembre en vue d'améliorer le confort de travail du lectorat.

Jean-François Rouet précise que s'agissant de la suite du plan établi en 2017-2018, il n'a pas été jugé utile de saisir la commission sur les choix précis de mobilier et d'agencement pour les phases 2 et 3.

La phase 3 inclut :

La création d'un espace coworking offrant 4 places supplémentaires.

L'aménagement des 2 alcôves au fond du Centre de documentation : l'une d'un mange debout et de 2 chaises hautes ; la seconde, de 2 fauteuils de travail avec prise électrique et 2 tables de travail.

Dans la salle de travail face à notre banque de prêt, l'équipement de 3 panneaux acoustiques (dont un suspendu) et d'une colonne phonique (système du feu tricolore : vert, correct ; orange, l'intensité de la voix est limitée ; rouge, la voix est trop forte). Ces aménagements permettent d'améliorer le confort acoustique environnant.

L'ensemble de ces améliorations permet d'offrir 80 places assises.

## B – Dossiers en cours

### 1) CollEx-Persée

#### - Labellisation « CollEx-Persée » fonds Acadie

Le groupement d'intérêt scientifique CollEx-Persée vient de labelliser le fonds Acadie du Centre de documentation de la MSHS au titre de fonds d'excellence pour la recherche.

Attribué pour une durée de 5 ans (2018-2022) reconductible, le label « CollEx » identifie les collections d'intérêt national.

Qu'est-ce que le fonds Acadie ? Le plus important fonds documentaire consacré à l'Acadie en Europe est celui de l'Institut d'Études Acadiennes et Québécoises (IEAQ). Il est constitué d'ouvrages majoritairement francophones avec une offre documentaire en sciences humaines et sociales et en littérature canadienne sur l'Acadie, le Canada et le Québec. Il contient 5635 ouvrages, 48 titres de périodiques, de la littérature grise, des microfiches et des diapositives.

CollEx-Persée contribue au développement de collections d'excellence pour la recherche, en coordonnant et en soutenant l'acquisition de ressources documentaires, la collecte de matériaux pour la recherche sur tous supports (archives de chercheurs, données de la recherche, enregistrements, images...), et la constitution des collections numériques, afin d'offrir des collections d'excellence, hybrides (matérielles et numériques), aux communautés de recherche.

#### - Site Internet « CollEx-Persée »

#### A consulter [ici](#)

Une page web du site Internet CollEx-Persée est dédiée au Centre de documentation de la MSHS avec les 3 collections labellisées : CRLA, Migrinter et Acadie, accompagné des projets liés tel que Archivos 3.0. Certains éléments ont été apportés pour répondre à l'idée de l'entrée par établissements porteurs qui reste pertinente pour une future cartographie. Une présentation du Centre de documentation sert d'introduction avec la mention des collections (résumés de chaque collection labellisée) et le projet lié Archivos 3.0. Le but est d'avoir comme point d'entrée le Centre de documentation de la MSHS pour le faire connaître et d'orienter ensuite vers ses fonds thématiques (en cours de validation).

#### - AAP collaboratifs Numérisation enrichie et services à la recherche 2019/2020

Début octobre 2019, le GIS CollEx-Persée a lancé un nouvel appel à projets pour continuer à soutenir des projets collaboratifs de numérisation, d'enrichissement de métadonnées et/ou de développement de services à la recherche sur des corpus de documents et/ou de données de différentes natures.

Date de clôture : 15 janvier 2020

En 2018, le GIS CollEx-Persée a lancé un premier appel à projet. 41 projets (sur 93 déposés) ont été retenus pour la somme de 1.588.670,77 euros. En 2019, un deuxième appel est lancé pour continuer à soutenir des projets impliquant des chercheurs et des professionnels de l'information. Le cadre de l'appel a été modifié dans un souci de simplification et d'efficacité.

Objectifs de l'appel à projets 2019 « Numérisation enrichie » et « Services à la recherche » :

- Favoriser l'exploitation scientifique de corpus hybrides et monter en compétences dans leur traitement;
- S'appuyer sur le réseau pour monter des projets.

Tout rapprochement et soutien par des bibliothèques délégataires ou associées, apporté à des établissements dotés de collections labellisées, sera favorablement apprécié.



Il conviendra, par ailleurs, de démontrer que l'impact du projet s'étend au-delà de la structure porteuse.

4 points de vigilance :

- co-financement de 40 % avec apport extérieur nécessairement ;
- la coordination scientifique de chaque projet sera assurée conjointement par un chercheur et un professionnel de l'information scientifique et technique ;
- dimension Science ouverte déterminant pour critère d'éligibilité (protocole, mise à disposition des données, répondre aux critères d'intégrité, de reproductibilité et aux principes FAIR...) ;
- positionnement, ancrage de votre projet au sein de la MSHS de Poitiers, il ne faut pas juste un projet uniquement laboratoire de recherche mais adossé à la MSHS (axes de recherche, professionnels de l'IST au sein de votre projet...).

Une lettre de soutien du RnMSH sera ajoutée pour chaque projet déposé par une MSH correspondant bien à la philosophie du RnMSH.

Nicolas Thély, Directeur de la MSH Bretagne et membre du Directoire du RnMSH, et Serge Wilokow, MSH Dijon rencontreront Monsieur Collard, GIS COLLEX-Persée sur les projets bien identifiées pris en compte par notre spécialité lors de la remontée des fiches projets effectuée le 28/11. Concernant la MSHS, 2 projets seront déposés : Acadie sonore (André Magord et Michaël Nauge) et Satellites (Fatiha Idmhand et Rodolphe Defiolle).

## 2) – Chantier de ré-informatisation du catalogue

Ce chantier est engagé au niveau de l'établissement. Il correspond à "un nettoyage du catalogue" pour préparer la migration des données dans le nouveau logiciel documentaire de l'établissement. La préparation du catalogue local est un enjeu collectif, il consiste à s'assurer que toutes les notices présentes dans le catalogue local ont un PPN.

Gilles Dubus demande la signification du sigle PPN. Le PPN (pica production number) est le numéro d'identification unique d'une notice SUDOC (Système universitaire de documentation). A l'affichage public du SUDOC, on le retrouve dans l'URL de l'identifiant pérenne de la notice. Il est composé de 9 caractères : 8 chiffres attribués par le système de manière séquentielle et un neuvième caractère (soit un chiffre, soit la lettre "X") qui joue le rôle de clé de contrôle. Ex : PPN : 136772951 ; URL de l'identifiant pérenne à l'affichage public : <http://www.sudoc.fr/136772951>.

Au décompte du 07/11/19, il reste 1698 notices non pourvues de PPN parmi celles-ci 1393 sont notées à créer. Pour rappel début janvier 2019, la MSHS avait 2376 notices sans PPN dont 2027 à créer. Même si toutes les notices ne sont pas munies de PPN lors du chargement test, ce n'est pas si grave, par contre l'impact de la différence ABNet/Sudoc peut être plus problématique ainsi que les soucis avec des exemplaires non conformes. Par ailleurs au 05/04/19, il restait 1912 notices à traiter. 969 notices ont été traitées soit 33,64 %.

### 3) – HAL

Nathalie Marlet fait un point sur HAL à la MSHS.

Elle a en charge 2 dossiers :

1- Concerne l'alimentation dans l'archive ouverte HAL, de la production scientifique des 4 axes de recherches de la MSHS et de la sous-collection HAL du CPER-Insect (Contrat de Plan État-Région) ; s'ensuit un contrôle qualité des références saisies avec pour finalité la production de listes pour le bilan HCERES.

Thaïs Largarde est venue en renfort sur la saisie des références bibliographiques. Son contrat de vacation au Centre de documentation de la MSHS a été de 4 mois à mi-temps (19/06 au 17/10). Son travail a permis de finaliser la saisie des références dans HAL.

En chiffres :

Axe 1 (2013-2016): Langage et cognition : corpus, comportements, éducation et

Axe 1 : Langage et apprentissage : corpus, cognition, genèse des œuvres (2017-2021) :

**62 notices dont 14 avec le texte intégral**

Axe 2 (2013-2016) : Marchés, cultures de consommation, autonomie et migrations et

Axe 2 : Vulnérabilités et risques (2017-2021) :

**152 notices dont 27 avec le texte intégral**

Axe 3 (2013-2016): Culture et patrimoine et

Axe 3 : Les frontières du corps (2017-2021) :

**99 notices dont 7 avec le texte intégral**

Axe 4 : Mobilités, dynamiques interculturelles et patrimoines (2017-2021) : 3 notices

**CPER INSECT 2015-2018 : 80 notices dont 4 avec le texte intégral**

Les bilans d'activités des axes de recherche de la MSHS 2017 et 2018 et les mails reçus de chercheurs participant à ces axes ont permis d'effectuer la saisie des références.

2- Le 2<sup>ème</sup> volet HAL concerne l'aide et le conseil à apporter aux enseignants-chercheurs des laboratoires fédérés pour les accompagner dans leur apprentissage avec la plateforme HAL. Le rendez-vous individuel est privilégié. Pour inciter les enseignants-chercheurs à la prise de contact, un questionnaire succinct « Où en êtes-vous avec HAL ? » a été diffusé dans une nouvelle lettre d' « actuHALités » mis en place en septembre 2019. Les retours sont positifs. Les contacts et rendez-vous ont démarré.

#### **- Enquête de satisfaction Service Documentation/IST**

Thaïs Largarde a mis en place une enquête de fréquentation permettant de cibler le type de lectorat fréquentant le Centre de documentation, et cela, afin de mieux connaître les usages du Centre et d'améliorer le service. L'enquête a été effectuée pendant la 1<sup>ère</sup> semaine de septembre en direct avec le lecteur ; 10 réponses ont été collectées.

Le public venant au Centre est un public jeune, principalement des étudiants de Master 2 et des doctorants. 9 personnes y viennent plus de 2 heures et au moins une fois par semaine pour y travailler, consulter des documents et les emprunter.

### Des suggestions faites sont :

Avoir plus de salles fermées pour travailler en petits groupes.

Le Centre de documentation n'est pas assez visible de l'extérieur.

Il y a un manque de prise électrique et de rallonge pour les ordinateurs portables.

L'orientation du Centre est à revoir (il existe différents fonds avec une cote commune et qui sont à des endroits différents, cela perturbe le lecteur).

### Atouts :

C'est un Centre silencieux ; propice au travail individuel.

Les horaires d'ouverture sont corrects.

Il y a assez de places assises.

Bon accueil

La communication sur les Café-Lectures est bonne.

Nous prenons bien en compte les remarques faites et travaillerons, notamment sur la signalétique, et la visibilité du Centre de documentation.

## **C – Questions diverses**

Gilles Dubus souligne le dysfonctionnement des ordinateurs à destination des usagers du Centre de documentation (lenteur lors de leur mise en route). Gilles Dubus a souvent besoin d'utiliser un ordinateur pour consulter le catalogue lors de la venue de chercheurs invités. Gilles souhaiterait un ordinateur qui fonctionne à chaque aile du Centre de documentation. Rodolphe Defiolle répond que la MSHS a acquis 2 ordinateurs et un portable pour renouveler le parc et un sera installé du côté de la section Migrinter.

Pour la prochaine réunion de la Commission, Gilles Dubus rappelle, pour avoir une vision plus précise du Centre de documentation, d'avoir des indicateurs : nombre de prêts-retours des ouvrages, fréquentation, PEB. Rodolphe Defiolle répond que la prochaine Lettre d'information *Quoi de neuf au Centre de doc. ?* portera sur les indices du Service Documentation/IST en janvier 2020. Ce point pourra être traité à l'ordre du jour lors d'une prochaine Commission.

Gilles Dubus est embarrassé par l'appellation Centre de documentation et pense qu'on est ici dans une logique de bibliothèque de recherche. Jean-François Rouet souligne que ce n'est pas à la Commission de statuer sur ce sujet. La Commission n'est pas décisionnaire mais consultative. Une réflexion pourra cependant être menée et inscrite à l'ordre du jour lors d'une prochaine Commission.

Thierry Olive remercie le travail important effectué par la Commission Documentation/IST.

**La prochaine réunion de la Commission se tiendra dans la dernière semaine de mars 2020. Un Doodle sera envoyé courant février 2020 pour déterminer sa date.**