



MSHS de Poitiers - Commission Documentation / IST

Compte-rendu de la réunion du jeudi 8 octobre 2020

Présents : Jean-François Rouet (CeRCA, responsable de la Commission), Rodolphe Defiolle (MSHS), Nathalie Marlet (MSHS), Thierry Olive (direction MSHS), Emmanuelle Choiseau (SCD Université de Poitiers), Licia Bagini (MIMMOC), Gilles Dubus (MIGRINTER), Hugo Dupont (GRESOCO), Martine Henrot (CESCM), Michaël Nauge (FoReLLIS), Sylvie Sap (MSHS).

Excusés : Benjamin Bordas (CeRCA), André Magord (MIMMOC), Carole Tardif (MIGRINTER).

Absents : Sylvie Josserand (CRLA), Fabienne Lancella (TECHNE), Pierre Kamdem (Ruralités), Ariane Le Moing (MIMMOC-IEAQ), Marie-Christine Beau (CRIEF, en visio).

Ordre du jour :

A - Informations générales

1- Vie du Centre de Documentation :

- *Donation périodiques fonds CeRCA*
- *Programme Manifestation Café-Lectures novembre-décembre 2020*
- *Fonds Réseau régional de recherche BD – MSHS*
- *Fonds Bibliothèque Gaston Miron - Etudes québécoises - IEAQ*
- *Espace de détente-coworking Centre de Documentation*

2- HAL MSHS Poitiers

3- Calendrier SGBm ALMA

B - Dossiers en cours

1- Etat des lieux des Archives de la MSHS

2- Constitution d'une base de données Zotero Groups des travaux de recherche d'un laboratoire Migrinter

C - Questions diverses

La séance débute à 13h45 pour des problèmes de superposition d'emploi du temps. Jean-François Rouet ouvre la séance. Il présente le déroulement de la réunion en deux temps : tout d'abord l'ordre du jour sera inversé et débutera par les points dont la Commission doit discuter en première partie puis viendra une deuxième partie consacrée aux questions / informations générales pour le Centre de documentation.

A – Dossiers en cours

- 1) – Constitution d'une base de données Zotero Groups des travaux de recherche d'un laboratoire Migrinter

Qu'est-ce que Zotero ?

Zotero est un logiciel de gestion de références gratuit, libre et open source qui s'inscrit dans la philosophie du Web 2.0. Il permet de gérer des données bibliographiques et des documents de recherche (tels que des fichiers PDF, images, etc.). Ses principaux atouts techniques reposent sur l'intégration au navigateur web, la possibilité de synchronisation des données depuis plusieurs ordinateurs, la génération de citations (notes et bibliographies) dans un texte rédigé depuis les logiciels LibreOffice, Microsoft Word, NeoOffice, Zoho Books et OpenOffice.org Writer grâce à l'installation d'un plugin.

Gilles Dubus, documentaliste au sein du laboratoire Migrinter, est chargé d'établir la bibliographie regroupant la liste de productions scientifiques des chercheurs et enseignants-chercheurs de son laboratoire pour l'HCERES depuis 5 ans. A partir du site web de Migrinter, Gilles Dubus fait une présentation sur les ressources documentaires, les bases de données documentaires et bibliographiques de son laboratoire.

BASES DE DONNÉES DOCUMENTAIRES ET BIBLIOGRAPHIQUES

- Catalogue du fonds documentaire (base « historique ») = **Migrinternet**
 - **BASES ZOTERO GROUP**
 - **Migrinternet depuis 2017**
 - **Travaux de MIGRINTER 2015-2020**
 - **Master Migrinter**
 - travaux de **Gildas Simon**
 - **livres reçus à la REMI**

Gilles Dubus utilise le logiciel Zotero Groups, qui lui permet de regrouper des bibliographies utiles aux chercheurs et étudiants de masters ainsi que les travaux du laboratoire. Les bases Zotero Group sont sur Internet. Dans le cadre de la préparation du dernier contrat HCERES, un échange important avec les chercheurs du laboratoire Migrinter a eu lieu. Gilles Dubus a organisé les références bibliographiques en fonction de l'HCERES : articles avec comité de lecture, chapitres d'ouvrages, etc. Des liens sont présents sur chaque document et renvoient au PDF. La base de données est le reflet des travaux du laboratoire Migrinter. L'extraction pour faire le fichier définitif est un formatage de fichiers. Gilles Dubus pense que c'est un outil important qui n'a pas été assez développé dans les laboratoires et qui est extrêmement souple.

Parallèlement à la constitution de la base bibliographique Zotero, Gilles Dubus a aussi saisi les publications des chercheurs du laboratoire dans HAL. Nathalie Marlet pose la question suivante : Est-il possible d'alimenter HAL à partir de Zotero ? Il est possible d'alimenter HAL à partir de Zotero (grâce



à l'outil X2HAL en particulier, <https://doc.archives-ouvertes.fr/x2hal/>), moyennant toutefois un travail de préparation du fichier BibTeX assez important, un chantier de dédoublonnage entre ce qui est déjà déposé dans HAL et ce qui doit être importé ainsi qu'une vérification consciencieuse des affiliations générées par l'outil d'import. Il est donc souvent plus simple d'alimenter directement HAL que de passer par Zotero. Nathalie Marlet demande comment se fait une extraction. Gilles Dubus utilise un filtre, une extraction effectuée comme dans EndNote.

Gilles Dubus donne un exemple : Gildas Simon n'était plus cité. Dans les trois mois, Gilles Dubus a créé un Zotero group listant ses travaux et en a déposé une partie dans HAL. Ces documents sont maintenant accessibles électroniquement et Gildas Simon est mieux cité avec ses travaux des années 80 à aujourd'hui.

Zotero est d'un accès et d'une prise en main facile qui mérite une meilleure place dans les laboratoires. Des formations Zotero sont dispensées par le Service Commun de Documentation de l'Université de Poitiers (SCD UP) via le CRIIP (Centre de Ressources d'Ingénierie et d'Initiatives Pédagogiques) et sous forme d'ateliers à la communauté universitaire.

Emmanuelle Choiseau souligne que la base de données Zotero n'est pas essentielle à tous les laboratoires ; Zotero et HAL sont complémentaires mais il n'est pas indispensable d'avoir les deux. Zotero est en effet surtout utile pour créer des bibliographies partagées entre chercheurs ou comme outil de travail individuel. En revanche HAL suffit pour faire une extraction formatée des travaux du laboratoire, notamment en vue de l'HCERES, ou à titre individuel pour les chercheurs qui ont créé leur IdHAL. Le dépôt dans HAL permet aussi d'assurer une visibilité maximale aux travaux puisque HAL est très bien indexé par les moteurs de recherche, Google et GoogleScholar en particulier.

Le dépôt de publications dans HAL est amené à se développer encore puisqu'au niveau national, le CNRS alimente désormais les fichiers RIBAC (et CRAC en STS) de ses chercheurs grâce à une extraction de HAL. Par ailleurs, les projets financés par des appels français (ANR) et européens (type H2020, Horizon Europe etc.) sont maintenant soumis à un certain nombre d'obligations en matière de science ouverte, dont la publication en accès ouvert. Le dépôt dans HAL des publications est donc aussi encouragé dans ce cadre.

Il est rappelé que dans le cadre de la politique d'établissement et la création d'un portail HAL Université de Poitiers, la Commission Documentation / IST encourage l'usage de HAL au sein des laboratoires de la MSHS depuis 4 ans. Depuis les choses ont bien changé mais la situation reste encore très différente selon les équipes, en fonction notamment de la présence de personnel dédié à la saisie et à l'organisation des listes de productions. Les chercheurs des laboratoires peuvent en effet déposer eux-mêmes leurs publications mais la saisie est plus systématique dans les laboratoires qui disposent de personnels dédiés.

Il serait intéressant de faire un nouveau point pour savoir où en sont les laboratoires hébergés, quatre ans après. Ce sujet sera abordé à la prochaine Commission. Emmanuelle Choiseau, Gilles Dubus et Nathalie Marlet réaliseront cet état des lieux.

2) – Etat des lieux des Archives de la MSHS

La Commission Documentation/IST de la MSHS s'est préoccupée cette année de la gestion de ses archives par un état des lieux effectué par Rodolphe Defiolle et Nathalie Marlet. Dans l'optique de mettre une politique d'archivage propre à la Maison des Sciences de l'Homme et de la Société (MSHS), une présentation avec visite guidée sera effectuée puis sera établi un état des lieux quantitatif et qualitatif de l'arrière existant avec des propositions pour mener à bien cette démarche. Pour rappel, un précédent état des lieux avait été effectué en novembre 2016.

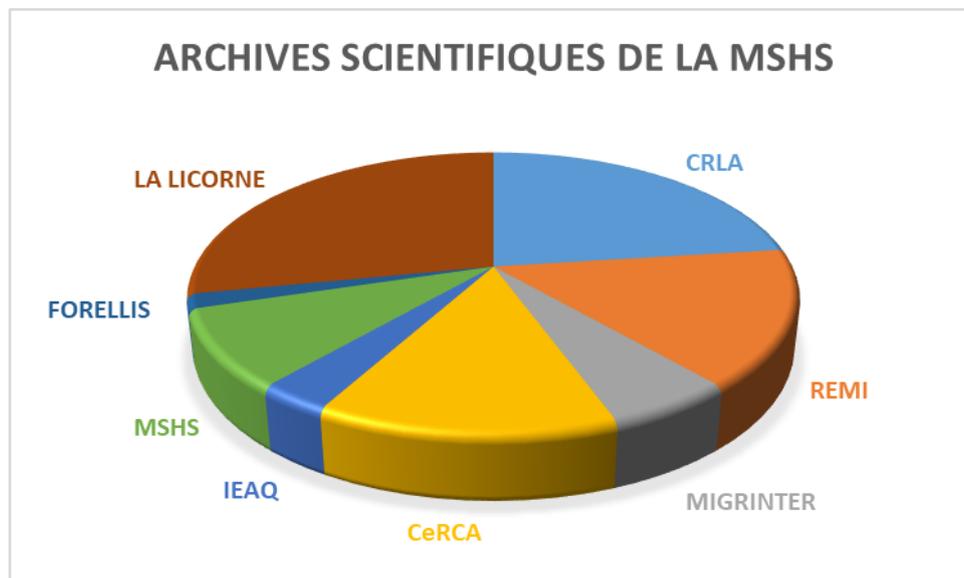
La salle des archives est située au rez-de-jardin de la MSHS, niveau -1. Sa surface est de 51,44 m² et se compose de 6 rayonnages modulaires de type Compactus. Le Compactus est parfaitement adapté pour les espaces réduits : il offre une solution simple pour augmenter la capacité de stockage avec une seule

allée d'accès nécessaire (0,9 m). Les chariots mobiles peuvent être déplacés individuellement ou en bloc, ils sont équipés d'un entraînement mécanique par volant.

Chaque Compactus comprend 6 modules doubles de 7 étagères chacun d'une longueur de 1,20 mètre linéaire (m.l.) plus 8 modules simples (7 étagères d'une longueur d'1 m.l. et 4 modules simples d'1,5 m.l. de longueur soit une capacité totale de stockage de 741,6 m.l. Actuellement 60 m.l. sont disponibles (contre 200 m.l. il y a 4 ans).

Pour ce qui est du dénombrement des archives de la MSHS, nous avons pu comptabiliser 680 m.l. d'archives, dispersées comme suit dans les différents compactus et rayonnages :

- environ 170 m.l. pour les stocks des revues La Licorne /Cahiers FoReLL ;
- 10 m.l. pour les archives administratives des FoReLLIS et MIMMOC ;
- un peu plus de 120 m.l. pour les archives du CRLA dont une quarantaine de cartons du fonds Juan Emar ;
- près de 95 m.l. pour la revue REMI ;
- 35 m.l. pour les archives administratives de MIGRINTER ;
- 5 m.l. pour les Psychological Abstracts et Current Contents (CeRCA) ;
- 4 m.l. pour les archives du Centre de documentation ;
- 11 m.l. pour l'Enciclopedia Universal Illustrada (CRLA) ;
- 20 m.l. pour le fonds CANO (IEAQ) ;
- 8 m.l. pour les périodiques du fonds GILARD ;
- 80 m.l. pour les archives administratives et scientifiques du CeRCA ;
- 2 m.l. pour les archives de Claire Gérard (CeRCA) ;
- 50 m.l. pour les archives administratives de la MSHS ;
- 8 m.l. pour les archives administratives des écoles doctorales ;
- 3 m.l. pour les archives du fonds VALIERE.



Pistes/propositions :

- Quid des doubles bandes magnétiques du fonds Valière ?
- Stock de 8 cartons dès l'entrée à gauche des archives (archives FoReLLIS ou revue La Licorne) ?
- Stock de 2 cartons sur la droite des archives de la MSHS (archives Migrinter) ?
- Fonds CANO (archives IEAQ) ?
- Donation des revues La Licorne (salle d'archives et salle des revues), les Cahiers FORELL et la REMI par exemple passage de 50 volumes à 20 volumes papier ?
- Collection Archivos, fonds Emar Juan (CRLA) ?
- Archives du CeRCA ?
- Appui du service des Archives UP pour recommandations ?

Cet état des lieux avait pour but dans un premier temps de simplement fixer des priorités d'intervention afin de réduire les problèmes existants de stockage. Des réponses pourront être données par la suite (condition, conservation, mode de rangement, conditionnement, métrage linéaire, typologie, dates extrêmes, recommandations.)

Après délibération et avis de la Commission, il est proposé de traiter prioritairement par ordre de classement les points suivants :

- 1- Doubles bandes magnétiques du fonds Valière. En effet, il s'agit de copies (les originaux sont aux Archives départementales) dont les droits d'utilisation ne sont pas connus, pour lesquels il n'existe à l'heure actuelle aucun programme d'exploitation à des fins de recherche, et qui sont stockées dans des conditions de conservation sous-optimales ;
- 2- Archives administratives et volumes de la Revue La Licorne (contact : Stéphane Bikialo/PU Rennes), revue qui continue à paraître sous forme électronique ; La MSHS n'étant pas éditrice de cette revue, la valeur patrimoniale des multiples exemplaires de numéros anciens ne semble pas justifier l'occupation d'une place précieuse dans la salle des archives.
- 3- Fonds Cano (contact : André Magord).

Jean-François Rouet devant quitter la réunion en raison du conflit d'emplois du temps mentionné plus haut, Thierry Olive le remplace en tant que président de séance à partir de 15h15.

B – Informations générales

- 1) – Vie du Centre de Documentation :

- Donation périodiques fonds CeRCA

Nathalie Marlet fait un rappel sur ce dossier :

Avril 2019 : Un état des lieux des périodiques papier du fonds CeRCA a été réalisé, soit 79 titres. Il s'agissait de savoir si ces titres avaient un accès électronique gratuit par rapport au fonds papier présent au centre de documentation.

L'objectif de cette étude est de pouvoir libérer 50 mètres linéaires pour déplacer les fonds GRESCO et Ruralités, réunir les fonds Jean-Claude Guillon et le fonds général FoReLLIS.

2 septembre 2019 : Transmission des listes à Nicolas Vibert (directeur du CeRCA) pour discussion et décision au conseil du laboratoire.

Le conseil du laboratoire décide de conserver au Centre de documentation les titres n'ayant pas d'accès électronique, ceux ayant un accès partiel ainsi que 5 titres phares de la liste avec accès électronique. Soit au total, 33 titres ; ce qui représente 30 mètres linéaires au centre de documentation.

46 titres ont été proposés en don à Monsieur Marzac, Président de la Société des auteurs francophones (Chauvigny). Le don s'est effectué le 17 février 2020. 40 mètres linéaires ont donc été libérés pour refouler les collections.

La crise sanitaire liée au COVID-19 a stoppé la poursuite du dossier. Nous envisageons de reprendre le refoulement semaine 42 (12-17 octobre 2020).

- Programme Manifestation Café-Lectures novembre-décembre 2020

Le dernier Café-Lectures, avant le confinement, s'est déroulé le 12 mars 2020.

4 programmations Café-Lectures ont été annulées couvrant la période du 24 mars au 28 mai 2020.

Le comité d'organisation s'est réuni le 21 septembre pour envisager d'une reprise éventuelle des Café-Lectures « version COVID ».

3 scénarii ont été élaborés :

- 1-Réaliser la manifestation en visio.



2-Réaliser les Café-Lectures sans public : Il s'agirait de filmer l'auteur et le présentateur. Ce dernier ayant pris soin de récolter les questions en amont.

3-Réaliser les Café-Lectures au centre de documentation avec un public limité (Cf. les directives du référent Covid de l'Université de Poitiers).

L'option retenue serait cette 3ème solution. La décision sera prise prochainement par le comité d'organisation des Café-Lectures pour redémarrer l'animation.

Notons que de nouvelles demandes de collègues nous sont déjà parvenues.

- Fonds Réseau Régional de Recherche BD - MSHS

Le ministre de la Culture a lancé officiellement l'année 2020 comme étant l'année de la BD.

En Novembre 2019 : le Réseau Régional de Recherche sur la Bande dessinée a été créé.

Ce réseau est piloté par la Maison des Sciences de l'Homme et de la Société de Poitiers et placé sous la responsabilité de Frédéric Chauvaud.

Fin 2019, le Centre de documentation s'est doté de 108 bandes dessinées permettant ainsi de constituer un fonds solide en soutien au réseau.

Pour information post réunion, le SCD UP met à disposition un fonds d'environ 2000 BD, accessibles dans les magasins de la BU Sciences, Techniques et Sport campus durant les travaux de la BU Lettres.

- Fonds Bibliothèque Gaston Miron – Etudes québécoises - IEAQ

Gaston Miron est un poète et éditeur québécois. Il est considéré comme un éminent « poète national » du Québec. Après traitement, ce fonds de 200 ouvrages est venu enrichir le fonds IEAQ. Ils portent principalement sur l'histoire de la Nouvelle-France et du Canada français.

- Espace de détente coworking Centre de documentation

Jean-Yves Bouron, responsable du Service Informatique Partie Serveurs, réseau, visioconférences est installé pour une période à court terme dans l'espace coworking du Centre de documentation.

L'acquisition de plantes vertes viennent "habiller" l'entrée du Centre de documentation pour un montant de 250 euros.

2) – HAL MSHS Poitiers

Nathalie Marlet communique les derniers chiffres des références présentes dans la collection HAL de la MSHS pour ce qui concerne les 4 axes de recherche de la MSHS et du CPER-INSECT.

Axe 1 : « Langage et apprentissage : corpus, cognition, genèse des œuvres »

Au 8 oct. 2020 : 72 notices dont 14 avec le texte intégral

Au 10 décembre 2019 : 62 notices dont 14 avec le texte intégral

Axe 2 : « Vulnérabilités et risques »

Au 8 oct. 2020 : 185 notices dont 45 avec le texte intégral

Au 10 décembre 2019 : 152 notices dont 27 avec le texte intégral

Axe 3 : « Les frontières du corps »

Au 8 oct. 2020 : 117 notices dont 10 avec le texte intégral

Au 10 décembre 2019 : 99 notices dont 7 avec le texte intégral

Axe 4 : « Mobilités, dynamiques interculturelles et patrimoines »

Au 8 octobre 2020 : 4 notices dont 1 avec le texte intégral



Au 10 décembre 2019 : 3 notices

CPER INSECT (Contrat de Projet Etat-Région (2015-2020 ; 2020-2022) INnovation Sociale, Economique et Culturelle dans des Territoires en mutation :

Au 8 octobre 2020 : 80 notices dont 4 avec le texte intégral

Au 10 décembre 2019 : 80 notices dont 4 avec le texte intégral

Nathalie Marlet rappelle qu'elle se tient disponible pour de la formation individuelle sur HAL

Contact par mail : nathalie.marlet@univ-poitiers.fr

Le SCD UP propose également des formations HAL sous forme d'ateliers ou de rendez-vous individuels dans les locaux de l'Université ou à distance.

Contact par mail : emmanuelle.choiseau@univ-poitiers.fr

3) - Calendrier SGBm ALMA

Nathalie Marlet et Rodolphe Defiolle poursuivent leurs formations sous forme d'ateliers au format hybride présentiel (salle de formation BUST) ou distanciel sur le SGBM (Système de Gestion de Bibliothèque Mutualisé) ALMA.

C – Questions diverses

Thierry Olive remercie le travail important effectué par la Commission Documentation/IST.

La séance est levée à 15h45.

La prochaine réunion de la Commission se tiendra dans la première quinzaine de mars 2021. Un Doodle sera envoyé courant février 2021 pour déterminer sa date.