

Prestation de numérisation Plateforme de ressources numériques

1. Tarifs

- Prestation Externe

Exemple : numérisation d'un ouvrage ancien d'environ 600 pages, correction des courbures et redressement des images et publication en format TIFF, Jpeg et document PDF

Forfait journalier de mobilisation du plateau technique	1 scanner	50 €
	2 scanners	80 €
	3 scanners	100 €
Temps de travail personnel / heure		40 €
Supports / fongibles	CD-R /DVD-R	5 €
Post traitement /heure <i>(retouches images, redimensionnement, publication sur différents formats ou supports)</i>		40 €
Expertise /heure <i>(Tests sur les documents, conseil techniques)</i>		40 €
Formation Complète (autonomie, max 4 pers): <i>Mise en place du projet de numérisation (3h) Numérisation et utilisation des ressources (3h)</i>		1200 €
Formation technique (max 2 pers, 2h)		300 €
	Total	X €

- Prestation interne

Dans le cadre d'un projet de recherche (justifié par un support projet réel), un chercheur d'un laboratoire de l'université de Poitiers peut être amené à solliciter l'utilisation du plateau technique de numérisation de la MSHS.

Dans ce cadre uniquement, et après avis du comité de direction de la MSHS, l'utilisation du plateau technique est gratuite pour l'équipe de recherche concernée.

- Convention

Dès lors que le besoin se trouve récurrent (hors programmes de recherche du CPER, projet 10) il faudra alors mettre en place un convention.

2. Conditions d'accès à la prestation :

- Toute prestation interne, demandée par un personnel relevant de l'université de Poitiers et ne faisant pas partie intégrante d'un projet de recherche plus vaste sera facturée comme une prestation externe.
- Pour toute demande de prestation :
 - Externe : Un imprimé (Annexe 1) doit être rempli et envoyé au responsable du plateau technique.
 - Interne : un dossier de recherche complet (Annexe 2) doit être rempli et renvoyé au responsable du plateau technique.

- L'acceptation finale de la prestation sera donnée ou non par l'équipe de direction de la MSHS sur l'avis du responsable du plateau technique. La MSHS se réserve le droit de refuser l'accès au plateau si les documents à numériser n'entre pas dans un cadre général de sauvegarde et préservation du patrimoine scientifique ou culturel.
- Toute utilisation du matériel doit se faire avec l'accord du responsable du plateau.
- Le responsable du plateau fixe les plages d'accès au plateau et les règles d'utilisation de la salle.
- Tout utilisateur devra signer la charte de bon usage des moyens informatiques de l'université.
- Dans le cadre d'un projet de recherche, le chercheur est responsable des images produites. Il doit donc s'assurer de son droit de reproduire les œuvres. Le chercheur garantit la MSHS contre tout trouble, de quelque nature que ce soit, du fait de la production des images et notamment contre les éventuelles actions d'un tiers. En cas de reproduction illégale la MSHS ne pourra être tenue responsable. (Dans ce cadre le plateau technique est un scanner mis à la disposition des chercheurs).
- Dans le cadre d'une prestation externe, l'imprimé devra systématiquement être accompagné d'un document précisant :
 - Le propriétaire du document
 - L'autorisation du propriétaire à effectuer cette reproduction (si besoin).
 - Les droits liés à ce document

Annexe 1 : Imprimé de demande d'une prestation de numérisation

Demandeur	Type de prestation demandée
Nom :	<input type="checkbox"/> Ponctuelle <input type="checkbox"/> Récurrente <i>(si vous pensez solliciter cette prestation à d'autres reprises dans les prochaines semaines)</i>
Prénom :	
Organisme :	

Informations relatives à la numérisation

Type de document

- Ouvrages anciens à forte valeur reliés
- Ouvrages anciens à forte valeur non reliés, folios
- Ouvrages récents reliés
- Ouvrages récents non reliés
- Autre :

Etat des documents, précautions

- reliures fragiles
- reliures solides
- Pages fragiles
- Pages non fragiles

Autres informations

Nombre d'ouvrages.....
 Nombre de pages.....
 Type de papier.....
 Type de reliure.....

Autres informations utiles :

Prestations demandées

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Numérisation couleur
<input type="checkbox"/> Impression noir et blanc
<input type="checkbox"/> Numérisation Noir et blanc
<input type="checkbox"/> Impression couleur | <input type="checkbox"/> Retouche images (corrections courbures, redressement...)
<input type="checkbox"/> Publication sous plusieurs formats (tiff, jpg, pdf)
<input type="checkbox"/> Stockage sur support amovible |
|--|---|

Autres informations sur la prestation demandée (possibilité de joindre un cahier des charges) :

Pour l'organisme demandeur :

(L'acceptation de la prestation se fera sur des critères de disponibilité et de faisabilité technique)

Signature

Annexe 2 : Projet de recherche

1 - Références :

Désignation du projet :

Animateurs du projet

2 - Partenaires du projet (Etablissements et organismes de recherche, entreprises, etc.) :

3 - Laboratoires impliqués ; Nombre de chercheurs et enseignants-chercheurs ; Nombre de thèses :

4 - Directions scientifiques MSTP et CNRS concernées :

5 - Objectifs du projet :

6 - Mots clefs :

7 - Description du projet et caractéristiques :

8 – Mode opératoire

9 - Localisation (ville – site) :

10 - Argumentation scientifique (dont ouvertures à nouveaux domaines de connaissance ?) :

11 – Positionnement national/International/Réseaux, etc. :

12 - Intérêt au plan local et pour la Région ; Impacts socio-économiques :

13 – Ce projet est-il lié à un pôle de compétitivité, à un projet de type européen, à un projet CPER

14 - Echancier de réalisation (années et montant par année) :

15 - Montant prévisionnel du budget total du projet :

- Coût des équipements :
- Coût de fonctionnement :
- Coût en personnels :

Visa du responsable du projet,

Visa du directeur du laboratoire porteur,